**PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO**

Phần mềm quản lý hoạt động đào tạo

Người sdung (H)

Tìm kiếm, thống kê (G)

Lịch học, phòng học (F)

Chương trình đào tạo (E)

QL Hồ sơ GV  
(D)

QL lớp học (B)

QL cấp/phát chứng chỉ (C)

QL thông tin học viên (A)

LTV QT (1)

Khóa   
ngắn hạn (2)

Đào tạo nghề (3)

Cán bộ

LTV QT (1)

Khóa   
ngắn hạn (2)

Đào tạo nghề (3)

Cán bộ

Ttin lớp

Ttin GV

TKB các lớp

Cấp, phát CC

Ttin bảo lưu

Thông tin hợp đồng

Lịch bố trí phòng học

Hủy CC

Chuyên cần

QL phòng học

Feedback

Tình trạng phòng học

Thi cử Aptech

KQ học tập

1. **Danh sách tác nhân**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên tác nhân** | **Mô tả** |
| 1 | Quản trị viên | Quản trị hệ thống |
| 2 | Người sử dụng | Người sử dụng |

1. **Biểu đồ trường hợp người sử dụng**







**Quản trị viên**

1. **Mô tả trường hợp sử dụng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Use case** | **Mô tả** | **Kịch bản** | **Các trường dữ liệu** |
| 1 | Quản lý danh mục chương trình | Gồm các loại chương trình:  + LTV quốc tế  + Chương trình ngắn hạn  + Đào tạo nghề  + Đào tạo cho CBCC | + Tạo mới  + Chỉnh sửa (cập nhật tên ctrinh, học phí, số tiết/giờ, khung chương trình, lưu vết các thay đổi này)  + Vô hiệu hóa (tạm dừng CT)  + Xem thông tin chi tiết | + Mã chương trình  + Tên chương trình  + Số tiết/giờ  + Học phí  + QĐ ban hành chương trình (đính kèm)  + Khung chương trình chi tiết (đính kèm) |
| 2 | Quản lý thông tin học viên | Thông tin học viên được lưu trữ cụ thể theo loại chương trình đào tạo (xem mục stt 1) | + Tạo mới  + Chỉnh sửa thông tin học viên, cập nhật trạng thái bảo lưu khóa học  + Xóa thông tin học viên  + Xem thông tin chi tiết về học viên (thông tin cơ bản, tình hình học tập, thi cử, chuyên cần, …)  + Xem tình trạng bảo lưu/học lại khóa nào  + Xem tình trạng đã tốt nghiệp/nhận chứng chỉ chưa | Hồ sơ học viên gồm các thông tin chung:  + Họ tên, sdt, ngày sinh, nơi sinh, địa chỉ thường trú (có thể lấy đchi đơn vị làm việc đ/v CBCC), giới tính, mã chương trình đki, lớp, trạng thái (đã tốt nghiệp, đang học, bảo lưu, …), ghi chú (cựu học viên, bảo lưu khóa nào đó, …)  + Các ttin bổ sung khác tùy theo ctrinh đăng ký (tô đỏ là bbuoc)  - **LTV Quốc tế:** mã số (Aptech cung cấp), email, trình độ, chuyên ngành học, ảnh, thông tin người bảo trợ (sdt, họ tên, mối quan hệ với hv), phiếu đăng ký vào học (đính kèm file scan)  - Khóa ngắn hạn: ảnh, trình độ  - Đào tạo nghề (hiện tại có Thương mại điện tử): nguyên quán, dân tộc, trình độ, nghề nghiệp, địa chỉ làm việc hiện tại/trước đây, số QĐ học nghề, ảnh  + Đào tạo CBCC: tên cơ quan làm việc, chức vụ |
| 3 | QL lớp học | Danh sách lớp học | + Tạo mới lớp học  + Cập nhật thông tin lớp  + Xem thông tin lớp | Thông tin lớp học gồm có:  + Qđinh mở lớp (đính kèm QĐ)  + Tên lớp (gắn với CT đào tạo, ví dụ LTVQT K44, TKĐH K25, …), stt lớp tăng dần theo thời gian tính từ khóa đầu tiên  + Danh sách học viên của lớp  + Ngày khai giảng  + Ngày kết thúc (dự kiến)  + TKB (đính kèm)  + Danh sách GV giảng dạy các module *(có thể 1 trường chứa thông tin các gv giảng dạy vì 1 lớp có thể có 1 hoặc nhiều GV dạy)* |
|  | Thông tin bảo lưu |  | Thao tác này thực chất cập nhật tình trạng bảo lưu của học viên khi chọn chức năng cập nhật thông tin lớp  Hoặc chọn chức năng cập nhật trạng thái thông tin học viên |
|  | Chuyên cần | Chỉ áp dụng cho hv chương trình LTV QT | + Mã chương trình  + Tên lớp  + Mã học viên  + Tên module  + Ngày tháng (để đánh vắng) |
|  | Feedback | Áp dụng cho tất cả các chương trình (CBCC có thể không cần)  + Nhập thông tin feedback  + Thống kê thông tin theo số lượng các trường chọn theo option cung cấp sẵn (radio, checkbox)  + Tổng hợp các ý kiến khác do học viên tự nhập | Các khóa ngắn hạn trung bình 1 tháng/lần, LTV QT lấy theo module  + Mã Chương trình  + Tên lớp  + Các trường trong form feedback  + Tên module (chỉ dành cho ctrinh LTV QT)  + Ngày lấy feedback  + Người tổng hợp |
|  |  | Thi cử Aptech | Áp dụng cho LTV QT  + Tạo mới kì thi  + Chỉnh sửa thông tin  + Xem thông tin chi tiết hoặc xem toàn bộ thông tin thi cử của 1 lớp | + Tên chương trình  + Tên lớp  + Ngày thi  + Mã đề thi (đính kèm đề thi)  + người coi thi  + sluong học viên thi, sluong vắng  + Biên bản tham dự thi (đính kèm file) |
|  | Kết quả học tập | + Tạo mới hồ sơ điểm  + Cập nhật hồ sơ điểm  + Thống kê tỉ lệ tốt nghiệp | + mã chương trình  + Tên lớp  + Mã học viên  + Điểm tốt nghiệp  + Đính kèm bảng điểm chi tiết  + Đề xuất xét tốt nghiệp (đính kèm)  + Xếp loại |
| 4 | QL chứng chỉ, chứng nhận | Cấp chứng chỉ | + Tạo mới hồ sơ lớp được cấp  + Chỉnh sửa thông tin hồ sơ | + mã chương trình  + Tên lớp  + QĐ cấp chứng chỉ (đính kèm)  + Ngày kí QĐ  + Sluong chứng chỉ đã phát  + Số lượng chứng chỉ còn lại  + Ghi chú (trường hợp bị sai ttin hủy cấp lại) |
|  | Phát chứng chỉ | Thêm mới hồ sơ nhận chứng chỉ của học viên  Cập nhật hồ sơ nhận chứng chỉ | + mã chương trình  + Tên lớp  + Tên học viên  + Ngày nhận chứng chỉ  + File kí nhận (đính kèm) |
|  | Hủy chứng chỉ | Thêm mới thông tin hủy chứng chỉ  Cập nhật thông tin hủy chứng chỉ | + mã chương trình  + Tên lớp  + Số lượng bị hủy  + Lí do bị hủy  + Biên bản xác nhận hủy (đính kèm) |
| 5 | QL Hồ sơ GV | Qly thông tin GV | + Thêm mới hồ sơ GV  + Cập nhật hồ sơ GV | + Họ và tên GV  + Địa chỉ  + SĐT  + Mã số thuế  + Trình độ  + Bằng cấp/ chứng chỉ  + Đính kèm văn bằng |
|  | Thông tin hợp đồng giảng dạy | + Thêm mới hợp đồng  + Chỉnh sửa thông tin hợp đồng  + Thanh lý hợp đồng  + Xem thông tin các GV giảng dạy các module của lớp  + Xem lịch sử giảng dạy GV nào đó | + Mã chương trình  + Tên lớp  + Tên GV  + Tên module  + Ngày bắt đầu  + Ngày kết thúc  + Số giờ giảng dạy  + Thù lao/giờ  + Tổng tiền thanh toán  + Đính kèm hợp đồng |
|  | QL chương trình đào tạo | Gồm 4 chương trình  + LTV QT  + Ngắn hạn  + Đào tạo nghề TMĐT  + Đào tạo CBCC | + Thêm mới chương trình  + Cập nhật thông tin chương trình  + Tạm ngưng chương trình | + Mã chương trình  + Tên chương trình  + QĐ ban hành chương trình (đính kèm)  + Tổng số giờ học  + Mô tả (chương trình gồm các module nào, số giờ các module)  + Khung chương trình (đính kèm) |
|  | QL lịch học | TKB các lớp | + Tạo mới TKB lớp  + Cập nhật TKB  + Cập nhật phòng học | + Mã chương trình  + Tên lớp  + Ngày lập TKB  + Người lập + TKB chi tiết (hoặc đính kèm)  + Phòng học  + Ghi chú |
|  | Lịch bố trí phòng học | Xem lịch phòng học theo ngày, theo tuần | Hiển thị thông tin các lớp học theo ngày, theo tuần |
|  | Ql phòng học | Thêm mới phòng học  Cập nhật thông tin phòng | + Tên phòng  + Số lượng máy hoạt động  + Ghi chú  + Tình trạng |
|  | Tình trạng phòng học | + Thêm mới phòng sử dụng  + Cập nhật tình trạng phòng  + Cập nhật ngày sử dụng | + Tên phòng  + Ngày bắt đầu sử dụng  + Ngày kết thúc sử dụng (dự kiến)  + Tên lớp học |
| 6 | Tìm kiếm, thống kê |  | - Theo học viên: học lớp nào, điểm tốt nghiệp, đã nhận chứng chỉ chưa, học viên bảo lưu, …, sluong học viên theo từng chương trình, theo thời gian quý/năm  - Theo GV: giảng dạy những lớp nào, module nào, …, thông tin hợp đồng  - Thông tin lớp học: khai giảng ngày nào, tình trạng còn học hay kết thúc, có bnhieu bạn tốt nghiệp, ...  - Thống kê tình hình cấp/phát/hủy chứng chỉ |  |